

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gloria Violeta Ramos Ramírez</u>	CUI:	<u>1802-03185-0301</u>
Número de contrato:	<u>029-71-2025-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>07-2025.</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>64609731</u>
Número de Factura:	<u>3297201681</u>	Serie:	<u>815AC5B7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,709.68</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/01/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 53,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/06/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para el Departamento de Registro de Bienes Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesore en la elaboración de 3 informes, 1 reportes y conformación de 4 expedientes de indole administrativa solicitados por el departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brinde asesoría en la clasificación y catalogación de 65 bienes culturales muebles de la época hispánica y republicana.
- Asesore en la realización de registro de 25 bienes culturales muebles, pertenecientes a la colección del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Brinde asesoría en la investigación y recolección de información para la elaboración de 2 informes requeridos por el departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales
- Asesore en la elaboración de 36 catalogos con las fichas de registro y fotografías impresas de los bienes culturales de la época hispánica y republicana.
- Asesore en la clasificación y edición de fotografías de 30 piezas del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Brindé apoyo en la inspección de 47 obras de arte contemporáneo.

Gloria Violeta Ramos Ramírez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

M.A Christophor Steve Martínez Donado
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christophor Steve Martínez Donado
Director Técnico de la Dirección de
Investigación y Registro de Bienes Culturales y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)